

| | |
|-------------|--|
| 1998 – 1999 | BRITISH COUNCIL Avenida Arce no 835 Asistente de Gerencia |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mi función principal era de inscribir a los estudiantes y de ordenar libros, y materiales de aprendizaje en general para los estudiantes. También estaba a cargo de hacer un recuento diario de los ingresos percibidos por inscripciones y compra de libros. |
| 1997 – 1998 | UPDATE Edificio Señor de Mayo 4 th Piso Supervisor Académico |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer los horarios de clases, contratación y entrenamiento de los empleados, calificación de exámenes y tratar de resolver problemas entre estudiantes y profesores. |
| 1995 – 1997 | K B TOYS Staunton Mall, Staunton, VA, USA Asistente de Gerencia. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ El manejo (operativo) en general de la tienda, que incluía contratar & entrenar al personal, promover nueva mercadería, servicio al comprador, horarios & pagos, representar a la compañía en convenciones u otros eventos en los que nueva mercadería era puesta en el mercado, organizar reuniones de capacitación y el manejo financiero de la tienda, que incluía rendición de cuentas, gastos, inventarios, ventas e impuestos. |
| 1993 – 1995 | K B TOYS Ballston Commons Mall, Arlington, VA, USA Asistente de Gerencia del Distrito de Arlington. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratar & entrenar a parte del personal de gerencia, promocionar nueva mercadería, manejo financiero de 5 tiendas, incluyendo, inventarios, pérdidas, deudas, envíos e impuestos. Reportes de rendimiento de mas o menos 50 a 80 empleados cada año. |
| 1991 – 1993 | THE WALL MUSIC COMPANY Ballston Commons Mall, Arlington, VA, USA Asistente de Gerencia |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratar & entrenar a todo el personal, inventarios mensuales, horarios y pagos a los empleados, ordenar producto, organizar ventas y remates, manejo general del aspecto financiero de la tienda. Reportes semanales, mensuales semestrales y anuales, de ventas, pérdidas, contrataciones, despidos, robos, etc. |
| 1991 – 1993 | K B TOYS Ballston Commons Mall, Arlington, VA, USA Cajero |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio al comprador, inventarios, mantenimiento de la tienda y de la mercadería. |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>1989 – 1991 K B TOYS</p> <p style="text-align: center;">Tyson’s Corner Mall, Mc Lean, VA, USA</p> <p>Cajero</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio al comprador, inventarios, mantenimiento de la tienda y de la mercadería. <p>1990- 1991 CONE E. ISLAND</p> <p style="text-align: center;">Tyson’s Corner Mc Lean, VA, USA</p> <p>Supervisor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratar y entrenar a todo el personal, inventarios e inspecciones de salubridad mensuales, ordenar toda la mercadería, completo manejo de toda la administración financiera y logística del negocio. |
| <p><u>Educación</u></p> | <p>1992- 1994 CORCORAN COLLEGE OF ART</p> <p style="text-align: center;">Washington, DC, USA</p> <p>Carrera: Diseño Gráfico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principales materias de la carrera: Diseño Gráfico, Composición, Historia del Arte, Pintura, Dibujo y Presentación Artística. <p>1991- 1992 NORTHERN VIRGINIA COMMUNITY COLLEGE</p> <p style="text-align: center;">Annandale, VA, USA</p> <p>Carrera: Bellas Artes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La mayor parte de mis estudios fueron con referencia a: Retratos, Dibujo Clásico, Historia del Arte y Diseño Gráfico. <p>1987- 1990 Falls Church High School</p> <p style="text-align: center;">Falls Church, VA, USA</p> <p>Nivel Completado: Bachillerato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En colegio, complete todos los créditos que necesitaba para obtener mi bachillerato, con un reconocimiento honorífico en clases de Arte y Literatura. <p>1978- 1987 Colegio La Salle</p> <p style="text-align: center;">La Paz, Bolivia</p> <p>Nivel completado: Primero Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En este colegio, llegue a completar todas las clases que se necesitaban para vencer el primero medio. |
| <p><u>Referencias</u></p> | <p>Idiomas y más: Erick Avila Tel: 214-1962 Swiss Contact: Maribel Arce Tel: 243-4666 Christian Children’s Fund: Genaro Conde Tel: 555-2056 ADRA Bolivia: Sandra Ramos Tel: 222-1310 USAID-NAS: Sonia Mendizábal: 278-4811 Club de Madrid: Andrés Torrez Tel: 236-2677 Ministerio de Hidrocarburos: Leila Mokrani Tel: 237-4050 Laboratorios VITA: Dr. Carlos Kieffer Tel: 245-5888 Sika Bolivia: Gonzalo Castillo Tel. 241-4861 Contraloría General de la República de Bolivia: Dr. Miguel Bonifaz 220-1414 Andrade Gutiérrez: Ricardo Unzueta – 221-9617 Berthin Consultoría: Mauricio Ballivián – 244-3372 Compassion: Pam Hargis phargis@us.ci.org, – (719) 487 7139 Sanctuary Music: Johnnie Allen 44200920844520 (Londres) K-Tours Agency: John Jackson 44200780809480 (Londres) BRITISH COUNCIL: Dave Murray 232-8294</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>K B TOYS (Ballston): Brian Blair Tel. (703) 527-2617 K B TOYS (Staunton): Ann Koontz. Tel. (540) 885-0336</p> |
| <u>Idiomas</u> | Puedo leer, escribir y hablar con fluidez Inglés, Italiano y Castellano |
| <u>Otras habilidades</u> | <p>Tengo experiencia en servicio al cliente, mercadeo, control de robo interno y externo, administración de empresas y entrenamiento de personal.</p> <p>Estos son los programas de computación que puedo utilizar: Microsoft Office XP 2005, Internet Explorer, Lotus and Power Point 2005, Adobe-Page Maker 2005, FoxPro, VISIO, Freehand 48 and MS-DOS.</p> |
| <u>Exámenes Aprobados</u> | <p>He aprobado los siguientes exámenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL Exam: 290 (Nota máxima 300) - IELTS Cambridge Examination – 6.5 (Nota máxima 7.0) - Michigan Exam: 95% - Exámen de Traductores (Embajada de Estados Unidos): 96% - GMAT: 650 (Nota máxima 700) |
| <u>Cursos</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Primera Cumbre Internacional de Traducción Especializada 2004 - Certificación de la Escuela de Traductores Públicos de Buenos Aires 2004 - Técnicas y métodos de enseñanza - British Council – La Paz 2002 |